Día 1.. EPC e Instructor Líder
Día 2.. Instructor Líder
Día 3.. Bienestar - Reglamento y Póliza
Día 4.. Bienestar - ProyectoVida y Est.Apr.
Día 5.. Instructor líder o TIC

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

BIENVENIDA DE LOS DIRECTIVOS SENA – PRESENTACIÓN

Director General: https://www.youtube.com/watch?v=uhZBS9wkdGA
Subdirector SENA: https://www.youtube.com/watch?v=FPC7exwNKos
Coordinador Académico Magdalena Medio: https://www.youtube.com/watch?v=mhKf-keyrGg
Coordinador Académico Bajo Nordeste: https://www.youtube.com/watch?v=LhOKycRRXIU
Bienestar al Aprendiz: https://www.youtube.com/watch?v=Yszm57FoeMc

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** **Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral**
- **Código del Programa de Formación:** **41311582**
- **Nombre del Proyecto** (si es formación Titulada) **N/A**
- **Fase del Proyecto** (si es formación Titulada) **N/A**
- **Actividad de Proyecto** (si es formación Titulada) **N/A**

- **COMPETENCIA –** Curso de Inducción **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
  - ✓ Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación
  - ✓ Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz
  - ✓ Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos

- **COMPETENCIA –** Diseños Nuevos **INDUCCIÓN**.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

- **COMPETENCIA –** Diseños No Actualizados **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  - ✓ Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
  - ✓ Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
  - ✓ Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  - ✓ **Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.**

- **Duración de la Guía:** 48 Horas (20 horas Trabajo Directo / 28 horas Trabajo Independiente)

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido al **Servicio Nacional de Aprendizaje**, a partir de este momento tendrá la oportunidad de ser parte de una de las entidades con más prestigio en el país y en Latinoamérica. Desde el modelo pedagógico SENA "**Desarrollo Humano Integral**" y sus componentes, se utiliza como estrategia la formación profesional integral centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad en el marco de la **formación por competencias, el aprendizaje por proyectos** y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; que se logran a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de conocimiento: el instructor -tutor, el entorno, las TIC y el trabajo colaborativo.

Usted como aprendiz tendrá la oportunidad de ser líder de procesos formativo, adquirir conocimiento sobre el contenido del área técnica que aplicará en su quehacer diario, al mismo tiempo, disfrutará del privilegio de desarrollarse como ser humano integral y lograr un desempeño tecnológico profesional de calidad con calidez. **¡Bienvenidos a este mundo del conocimiento…!**



Fuente: https://acortar.link/6bgy7e

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. REFLEXIÓN INICIAL – DIA1

- **Observe** alguno de los siguientes videos que se propone para la identificación del concepto "**Integralidad**" como valor significativo en los procesos de enseñanza aprendizaje y reflexione sobre su relación en la formación SENA.
  - ✓ **No te rindas, Puedes Lograrlo.mp4** URL https://www.youtube.com/watch?v=bBhLdBOcz28
  - ✓ **Tony Meléndez - Gran historia de vida** URL https://www.youtube.com/watch?v=mSf2S3ov09I
  - ✓ **El planeta tierra eres tú** URL https://www.youtube.com/watch?v=pgoCqs-HWWo
  - ✓ **Igualdad de Oportunidades** URL https://www.youtube.com/watch?v=UpR038Ajo0c
- **Conteste** las siguientes preguntas y exprese su concepto en relación los procesos de enseñanza aprendizaje SENA, su entorno y el programa de formación en el que se inscribió:
  - ✓ ¿Qué entiendes por Aprendiz Integral?
  - ✓ ¿Qué características debe tener un aprendiz SENA en lo laboral, personal y educativo?
  - ✓ ¿Considera usted que el SENA es el mundo de las oportunidades?
  - ✓ ¿Qué **ACTITUD** y **APTITUD** tienes para iniciar tu proceso formativo?, y ¿estas motivado para continuar?
- **Socialice** y participe en un debate en plenaria con la asistencia de toda la ficha donde exprese su reflexión y respuestas a las preguntas anteriores además concluya **respondiendo ¿Qué relación existe entre el video y el programa de formación SENA?.**

Ambiente de Aprendizaje: Polivalente y/o Ambiente Virtual
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 30 Minutos.

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SABERES PREVIOS

- **Observe** el video **"SENA es Colombia",** de la URL **https://www.youtube.com/watch?v=k5rZk-qC0JM,** y reflexione sobre su futuro como aprendiz productivo en el mundo laboral, personal y educativo.
- **Conteste** las siguientes preguntas y reflexione sobre las oportunidades que encontraras en el SENA y que te preparan para ser más competitivo en el mundo laboral.
  - ✓ ¿Adquirir una habilidad o destreza me favores para el campo laboral?, ¿Por qué?
  - ✓ ¿Estoy dispuesto a esforzarme en lo académico para ser competente en el sector?
  - ✓ ¿Crees en las oportunidades que el SENA te ofrece?, y ¿qué casos de éxito conoces?
- **Resuelva** la prueba On Line sobre la **dinámica organizacional SENA**, según los conocimientos previos por la entidad y su estructura corporativa a través del enlace URL **https://forms.gle/s4CoAbo9teCys4ku8**
- **Socialice** en plenaria con la asistencia de todo el grupo los resultados de la prueba y su importancia en el proceso formativo que adelanta.

Actividad de Contextualización Dia 1 – Haca Clic ACA

Ambiente de Aprendizaje: Polivalente y/o Ambiente Virtual
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 30 Minutos.

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

RAP1: ·Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.

3.3.1 – Actividad de Aprendizaje 01: *Identificar la dinámica organizacional SENA, según la estructura corporativa establecida por la entidad.*

- **Observe** la exposición magistral sobre la **"Dinámica Organizacional SENA",** que hace relación con: Historia Institucional, Escudo, Bandera, Logo Símbolo, Himno, Misión, Visión, Objetivos de la FPI, Principios y Valores Éticos de la comunidad SENA. Enlace de la presentación **https://acortar.link/zzUlWY.** Reflexione sobre su futuro como aprendiz productivo en el mundo laboral y personal.
- **Conforme** equipos de trabajo no mayores a 3 aprendices entre los integrantes de la ficha, para esta actividad deberá solicitar a su instructor líder del programa el listado de los compañeros con sus respectivos números de contacto para realizar la actividad.
- **Elabore** un MAPA CONCEPTUAL donde sintetice la estructura organizacional SENA y sus elementos corporativos que enmarcan los principios institucionales de la entidad**. Ev01.**

  Un **mapa conceptual** es un esquema de ideas que sirve de herramienta para organizar de manera gráfica y simplificada conceptos y enunciados a fin de reforzar un conocimiento. (se identifica por contener conceptos y conectores. Fuente: https://conceptodefinicion.de/mapa-conceptual/

- **Socialice** en plenaria con su instructor líder y los compañeros de la ficha la evidencia solicitada para la valoración de la actividad y los resultados de aprendizaje (**RA**) asociados.

Registrar Asistencia y Evaluar Jornada Dia 1 – Haca Clic ACA

Ambiente de Aprendizaje: Polivalente y/o Ambiente Virtual
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: (1 hora de Trabajo Directo / 6 horas de Trabajo Independiente)

APROPIACIÓN Y TRANSFERENCIA – DIA 2

RAP2: · Identificar las características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.

3.3.2 – Actividad de Aprendizaje 02: *Identificar el Modelo Pedagógico del SENA, según la dinámica organizacional establecida por la entidad*

- **Observe** la exposición magistral sobre el **"Modelo Pedagógico (MP) SENA",** que hace relación con: Componentes del MP, mundo de la vida, Paradigmas de la Contemporaneidad, Políticas Institucionales, Enfoque de competencias entre otras. Enlace de la presentación **https://acortar.link/BjvuCo**. Reflexione sobre el modelo pedagógico (MP) del SENA y su relación con el componente de integralidad en el campo laboral y el mundo de la vida.
- **Conforme** equipos de trabajo no mayores a 3 aprendices entre los integrantes de la ficha, para esta actividad deberá solicitar a su instructor líder del programa el listado de los compañeros con sus respectivos números de contacto para realizar la actividad.
- **Elabore** un MAPA MENTAL donde sintetice la estructura organizacional del Modelo Pedagógico (MP) SENA, integrado sus componentes, el mundo de la vida, los paradigmas de la contemporaneidad, las políticas institucionales y las competencias entre otras**. Ev02.**

  Un **Mapa Mental** es usado para representar imágenes, palabras, ideas, tareas, u otros conceptos ligados y dispuestos radialmente alrededor de una palabra o imagen central. Los elementos se arreglan intuitivamente según la importancia de los conceptos y sus relaciones, además se asocian con líneas. Fuente: https://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI_Lectura/educ_continua/curso_formador/LECT59.pdf

- **Observe** la exposición magistral sobre la **"Formación Profesional Integral (FPI) SENA",** que hace relación con: Dinámica de la ejecución de la formación, Diseño Curricular, Proyecto, Planeación, Guías, Instrumentos y Plataforma entre otros. Enlace de la presentación **https://acortar.link/wujqpb**. Reflexione sobre el modelo la FPI SENA y su relación con la educación Media y Universitaria.
- **Conforme** equipos de trabajo no mayores a 3 aprendices entre los integrantes de la ficha, para esta actividad deberá solicitar a su instructor líder del programa el listado de los compañeros con sus respectivos números de contacto para realizar la actividad.
- **Elabore** un MAPA MENTAL donde sintetice la presentación de la **Formación Profesional Integral - FPI**, su dinámica organizacional, el diseño curricular, el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y las plataformas de apoyo a la formación SENA Sofia Plus y Territorium entre otras**. Ev03.**

  Un **Mapa Mental** es usado para representar imágenes, palabras, ideas, tareas, u otros conceptos ligados y dispuestos radialmente alrededor de una palabra o imagen central. Los elementos se arreglan intuitivamente según la importancia de los conceptos y sus relaciones, además se asocian con líneas. Fuente: https://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI_Lectura/educ_continua/curso_formador/LECT59.pdf

- **Socialice** en plenaria con su instructor líder y los compañeros de la ficha la evidencia solicitada para la valoración de la actividad y los resultados de aprendizaje (**RA**) asociados.

Registrar Asistencia y Evaluar Jornada Dia 2 – Haca Clic ACA

Ambiente de Aprendizaje: Polivalente y/o Ambiente Virtual
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: (2 horas de Trabajo Directo / 6 horas de Trabajo Independiente)

APROPIACIÓN Y TRANSFERENCIA – DIA 3

RAP3: · Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz

3.3.3 – Actividad de Aprendizaje 03: *Reconocer el reglamento y los beneficios que tiene el complejo con base el plan nacional de bienestar al aprendiz*

- **Observe** el video "**Tamara**", ubicado la URL **https://www.youtube.com/watch?v=SDU-ltLNaBQ** y reflexione acerca del mismo. Responda las siguientes preguntas con base en el video y la reflexión.
- **Conteste** las siguientes preguntas y exprese su reflexión sobre la relación con base en el video y la reflexión.
  - ✓ ¿Qué significa la palabra Bienestar?
  - ✓ ¿Qué áreas de vida se pueden incluir en la palabra Bienestar?
  - ✓ ¿Qué actividades se hacen diariamente para promover el bienestar?
- **Escuche** atentamente la socialización de los planes de bienestar al aprendiz a nivel nacional, regional y centro a cargo del funcionario de la Unidad de Bienestar. Presentación URL **https://acortar.link/odictM**
- **Conforme** equipos de trabajo no mayores a 3 aprendices entre los integrantes de la ficha para el desarrollo de las siguientes actividades.
- **Analice** las lecturas de los paquetes de trabajo entregados por el instructor donde se desarrollan los derechos, deberes, prohibiciones, desarrollo de etapa productiva y otros temas incluidos en el reglamento, seleccione 5 aspectos importantes de cada segmento. Reglamento SENA URL **https://acortar.link/nsSfWX**
  1 - Derechos del Aprendiz: **https://acortar.link/j7Gb7s**
  2 - Deberes del Aprendiz: **https://acortar.link/H97oTU**
  3 - Prohibiciones: **https://acortar.link/41XVa2**
  4 - Gestión Académica: **https://acortar.link/FTeyO8**
  5 - Formación Deserción: **https://acortar.link/7CKEOD**
  6 - Medidas Formativas y Sanciones: **https://acortar.link/HBb2MI**
- **Realice** un afiche o cartelera con los 5 aspectos más importantes de la lectura, utilizando alguna herramienta digital de su elección, en caso de no ser posible la herramienta digital, elabore la actividad haciendo uso de cartulina o papel bond, así como colores, marcadores, vinilos y recortes de periódico o revista de que disponga, envié la evidencia a su instructor. **Ev04.**

> Una **cartelera, afiche o poster:** es un soporte de la publicidad, que consiste en una lámina de papel, cartón, tubo de sal u otro material que se imprime con algún tipo de mensaje visual (textos, imágenes y todo tipo de recursos gráficos) que sirve de anuncio para difundir una información o promocionar un producto, un evento. Fuente: https://aleph.org.mx/que-es-un-afiche-ejemplos

- **Responder** en plenaria las preguntas para verificar la aprehensión de conocimientos corporativos que enmarcan los principios institucionales de la entidad.
  - ✓ ¿Qué es el SENA?
  - ✓ ¿Cómo se llama nuestro complejo?
  - ✓ ¿Qué es un Plan de Mejoramiento?
  - ✓ ¿Cuáles son los apoyos económicos que ofrece el SENA?
  - ✓ ¿Cuál es la Resolución de Bienestar al Aprendiz?
  - ✓ ¿Diga una Prohibición según el reglamento?
  - ✓ ¿Qué es deserción?
  - ✓ ¿Diga 5 mecanismos para cumplir con la etapa productiva?

- **Socialice** con su instructor líder la evidencia solicitada donde se analice las preguntas y la cartelera elaboradas para la valoración de la actividad y del resultado de aprendizaje (**RA**).

Registrar Asistencia y Evaluar Jornada Dia 3 – Haca Clic ACA

Ambiente de Aprendizaje: Polivalente y/o Ambiente Virtual
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: (2 hora de Trabajo Directo / 6 horas de Trabajo Independiente).

APROPIACIÓN Y TRANSFERENCIA – DIA 4

3.3.4 – Actividad de Aprendizaje 04: *Reconocer los diferentes componentes del ser humano apropiados en su proyecto de vida, según las políticas misionales del SENA en la formación integral*

3.3.4.1. - PROYECTO DE VIDA

- **Observe** el video "**Puedes Llegar**", ubicado en la URL **https://www.youtube.com/watch?v=C5CPypuDOII,** y reflexione acerca del mismo en su proceso de enseñanza aprendizaje SENA.
- **Conforme** equipos de trabajo no mayores a 3 aprendices entre los integrantes de la ficha, para esta actividad deberá solicitar a su instructor líder del programa el listado de los compañeros con sus respectivos números de contacto para realizar la actividad.
- **Elabore** una **cartelera** con las siguientes preguntas y exprese su reflexión sobre el video en el proceso de la enseñanza aprendizaje y decórela. **Ev05.**
  - ✓ ¿Qué relación tiene el video con la construcción de un proyecto de vida?
  - ✓ ¿Qué implicaciones tiene la formación del Sena y su proyecto de vida?
  - ✓ ¿Qué acciones deberé realizar para poner en marcha su proyecto de vida?

  Una **cartelera, afiche o poster:** es un soporte de la publicidad, que consiste en una lámina de papel, cartón, tubo de sal u otro material que se imprime con algún tipo de mensaje visual (textos, imágenes y todo tipo de recursos gráficos) que sirve de anuncio para difundir una información o promocionar un producto, un evento. Fuente: https://aleph.org.mx/que-es-un-afiche-ejemplos
- **Socialice** en plenaria cada una de las carteleras elaboradas con su instructor líder para que evalue la evidencia y el resultado de aprendizaje.
- **Lea** el documento sobre "**CÓMO ELABORAN LA MISIÓN Y VISIÓN PERSONAL**" como paso necesario para la estructuración de un proyecto de vida, y que tiene relación con el objetivo de la formación SENA.
- **Diligencie** el taller "**PROYECTO DE VIDA**", el cual contiene la misión y visión personales y la proyección hacia el futuro. Realice la actividad teniendo en cuenta la reflexión personal e individual, así como la honestidad consigo mismo. Descargar el Taller en la URL **https://acortar.link/MNujbW**. **Ev06.**
- **Socialice** en plenaria con su instructor líder y los compañeros de la ficha la evidencia solicitada para la valoración de la actividad y los resultados de aprendizaje (**RA**) asociados.

3.3.4.2. - ESTILOS DE APRENDIZAJE

- **Observe** el video "**Estilos de Aprendizaje de David Kolb**", ubicado en el enlace URL **https://www.youtube.com/watch?v=Z-aw3tVoH-w,** donde tendrá bases para determinar los estilos de aprendizaje que posee un aprendiz (**Asimilador, Acomodador, Divergente y Convergente**). Reflexione sobre su estilo de aprendizaje en el SENA, según David Kolb.

- **Instale** desde la plataforma Google Play la aplicación relacionada con los Estilos de Aprendizaje, en el enlace URL **https://play.google.com/store/apps/details?id=com.NewMagicalWorld.TESTDEAPRENDIZAJE,** acá podrás realizar el ejercicio desde tu PC o Móvil.
- **Explore** la aplicación instalada para el entendimiento y manejo de la APP con respecto a los estilos de aprendizaje
- **Realicé** el test de Estilos de Aprendizaje y envié los resultados al instructor líder del programa mediante según las indicaciones expuestas en la presentación de la evidencia. Si presenta dificultades puede llenar el test, puede descargar el formato de Excel "**Estilos de aprendizaje.xlsx**" - **https://acortar.link/cpYFj1**, entregado por el instructor líder. **Ev07.**
- **Socialice** en plenaria con su instructor líder y los compañeros de la ficha la evidencia solicitada para la valoración de la actividad y los resultados de aprendizaje (**RA**) asociados.

Registrar Asistencia y Evaluar Jornada Dia 4 – Haca Clic ACA

Ambiente de Aprendizaje: Polivalente y/o Ambiente Virtual
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: (2 hora de Trabajo Directo / 6 horas de Trabajo Independiente).

APROPIACIÓN Y TRANSFERENCIA DIA 5 – INSTRUCTOR LIDER O INSTRUCTOR DE TIC

3.3.5 – Actividad de Aprendizaje 05: *Reconocer la Ruta de Formación enmarcados en el diseño curricular y la formulación del proyecto para la ejecución de la Formación Profesional Integral, según la dinámica organizacional establecida por la entidad.*

RAP4: · Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.

- **Observe** el procedimiento que realiza el instructor Líder o de TIC para socializar y reconocer:
  - ✓ Diseño Curricular del programa de formación
  - ✓ Ruta Pedagógica / El Proyecto Formativo
  - ✓ La Plataforma Sofia Plus / Territorium.
  - ✓ Otras Plataformas: Drive / YouTube / Meet / Jamboard entre otras.
- **Realice** el siguiente procedimiento de **forma Individual** y capture una imagen de cada pantalla donde se evidencie el ejercicio resuelto (**Consolide las imágenes en un documento de Microsoft Word**). **Ev08.**
  - ✓ Actualización **DATOS PERSONALES** del aprendiz **http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/**
  - ✓ Descarga de **CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS** como aprendiz en formación.
  - ✓ Registro de **NOVEDADES** para desistir del programa de formación.
  - ✓ Recuperación del **CORREO MISENA** desde Sofia plus (Contraseña la identificación)
  - ✓ Utilización del **CORREO MISENA** (Recuperar contraseña para poder utilizarlo)
  - ✓ Diferentes ingresos a **TERRITORIUM** desde Sofia plus y de **https://sena.territorio.la/index.php?login=true**
  - ✓ Configuración del **PERFIL DEL APRENDIZ** en Territorium con una foto elegante de perfil.
  - ✓ Presentación del **FORO SOCIAL** Aprendices
  - ✓ Utilización del **FORO DE DUDAS E INQUIETUDES** (Espacio para resolver **DUDAS** de los aprendices)
  - ✓ Envio de **ACTIVIDADES Y EVALUACIONES** en Plataforma Territorium

- ✓ Visualización de **CALIFICACIONES**, para evidenciar constantemente las notas de la plataforma.
- ✓ Manejo y utilización de espacios como **Drive, Meet, Teams, Jamboard, YouTube** entre otros.

- **Socialice** en plenaria cada una de las actividades realizadas en la Ev08 e inicie utilizando el correo misena como medio de comunicación oficial.

Registrar Asistencia y Evaluar Jornada Dia 5 – Haca Clic ACA

Ambiente de Aprendizaje: Polivalente y/o Ambiente Virtual
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: (2 hora de Trabajo Directo / 14 horas de Trabajo Independiente).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **3.2.** Prueba Sondeo Previo Evaluar Jornada Dia1 Evaluar Jornada Dia2 Evaluar Jornada Dia3 Evaluar Jornada Dia4 Evaluar Jornada DiA5	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. Identifica los componentes y estructura de la Formación Profesional Integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA	Técnica: **Formulación de Preguntas** Instrumento: **Prueba de Conocimientos Formulario Encuesta / Cuestionario On Line Google Form**
Evidencias de Desempeño Ev01 – Mapa Conceptual - Dinámica. Ev02 – Mapa Mental - Modelo Pedag. Ev03 – Mapa Mental - FPI Ev04 – Preguntas Reglamento SENA Ev05 – Cartelera - Bienestar Aprendiz Ev06 – Taller Proyecto de Vida Ev07 – Estilos de Aprendizaje Ev08 – Evidencias TIC - Imágenes		Técnica: Observación Directa Instrumento: Lista de Valoración Ev01 Instrumento: Lista de Valoración Ev02 Instrumento: Lista de Valoración Ev03 Instrumento: Lista de Valoración Ev04 Instrumento: Lista de Valoración Ev05 Instrumento: Lista de Valoración Ev06 Instrumento: Lista de Valoración Ev07 Instrumento: Lista de Valoración Ev08
Evidencias de Producto Ev01 – Mapa Conceptual - Dinámica. Ev02 – Mapa Mental - Modelo Pedag. Ev03 – Mapa Mental - FPI Ev04 – Preguntas Reglamento SENA Ev05 – Cartelera - Bienestar Aprendiz Ev06 – Taller Proyecto de Vida Ev07 – Estilos de Aprendizaje Ev08 – Evidencias TIC - Imágenes		Técnica: Observación Directa Instrumento: Lista de Cheque Ev01 Instrumento: Lista de Cheque Ev02 Instrumento: Lista de Cheque Ev03 Instrumento: Lista de Cheque Ev04 Instrumento: Lista de Cheque Ev05 Instrumento: Lista de Cheque Ev06 Instrumento: Lista de Cheque Ev07 Instrumento: Lista de Cheque Ev08

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Actividades de Aprendizaje:** Acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los Aprendices a lo largo del proceso formativo y son objeto directo de aprendizaje.
- **Ambiente de Aprendizaje:** Entorno en donde ocurre la formación integral que permite la interacción de la naturaleza, la vida y el trabajo, el instructor es clave en la obtención de las competencias deseadas en los aprendices.

- **Aprendizaje**: Proceso mediante el cual el Aprendiz comprende, asimila y aplica conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes que lo hacen competente para actuar en el mundo de la vida.
- **Aprendizajes Previos**: Competencias anteriores desarrolladas por el aprendiz a través de procesos formales de educación, formación o de experiencias de trabajo, los cuales son identificados y reconocidos por el instructor en la fase de inducción con el fin de precisar la ruta idónea de aprendizaje para desarrollar las competencias del programa de formación y obtener el perfil real de egreso.
- **Aprendizaje Basado en Problemas**: Proceso que propicia el Instructor en el Aprendiz mediante la formulación de problemas prácticos a través de diversas técnicas, métodos hacia la búsqueda científica del conocimiento.
- **Aprendizaje por Proyectos:** Se enfoca a conceptos centrales y principios de una disciplina, busca enfrentar a los aprendices a situaciones que los lleven a rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden, como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en las comunidades donde se desenvuelven.
- **Aprendizaje Significativo**: Se refiere a la posibilidad que tiene el Aprendiz de hacer vínculos entre lo que se debe aprender y lo que sabe, es decir lo que se posee como ideas, como conocimientos previos, lo que proporciona interés, motivación e interés para aprender.
- **Área de Desempeño**: Sector donde los trabajadores desarrollan sus funciones que tienen como propósito producir bienes y servicios. Campo Ocupacional: Ocupaciones homogéneas de procedimiento y recursos que emplean las personas en el desempeño laboral Competencia: Capacidades y habilidades cognoscitivas y motrices reales de la persona que le permite llevar a cabo una función con calidad y permanente mejora.
- **Autoevaluación**: Es un proceso de reflexión que hace el Aprendiz para valorar sus procedimientos, comportamientos y los resultados frente a las actividades de aprendizaje propuestas para plantearse acciones de mejoramiento.
- **Comité de Evaluación**: Es el análisis que se hace en una instancia funcional, consultiva del subdirector del Centro para tomar decisiones relativas al proceso de avance del Aprendiz durante su proceso formativo, dirigidas al estímulo, la orientación, el diseño de estrategias de mejoramiento y a la resolución de situaciones conducentes al Condicionamiento o la Cancelación de la Matrícula.
- **Competencia Laboral:** Capacidad de desempeñar funciones productivas con base a las normas de calidad establecidas por el sector productivo. Competencias Básicas: Capacidades de la vida que facilitan comprender, argumentar y resolver problemas, que permiten la inserción permanencia en el mundo laboral.
- **Competencias Axiológica o Actitudinal:** Capacidad adquirida que permite el desarrollo pleno como persona y como trabajador con principios universales, normas y tecnologías.
- **Competencias Biofísicas:** Capacidad de manejar el cuerpo en situaciones laborales adquiridas en la formación y permiten el desarrollo de la autonomía, la personalidad y una mejor calidad de vida.
- **Competencias Comunicativas y Lingüísticas:** Capacidad de usar leguajes verbales y no verbales para interactuar en un contexto laboral y cultural determinado.
- **Competencias Lógico Matemáticas:** Capacidad que permite transformar ideas en método y sistematizar los aprendizajes en situaciones diversas, desarrollando el razonamiento y aplicándolo para formular alternativas y evaluar procesos.
- **Competencias para el Emprendimiento:** Capacidades que permiten iniciar y terminar actividades orientadas al desarrollo personal y social, buscando oportunidades, corriendo riesgos, planteando y proponiendo alternativas para generar impacto en el crecimiento económico del entorno y mejorando la calidad de vida.
- **Conocimiento y Comprensión Esenciales:** Teorías, conceptos, principios, conocimientos que se aplican y sustentan el desempeño laboral.
- **Contenidos:** Conjunto de conocimientos, hechos, principios, procedimientos, actitudes y valores que permiten el desarrollo cognitivo, psicomotor y actitudinal del alumno para un posterior desempeño laboral.

- **Criterios de Desempeño:** Resultado que se deben obtener y desarrollar en situaciones reales de trabajo, para lograr un desempeño competente de calidad.
- **Criterios de Evaluación:** Indicadores del nivel logrado por los alumnos en el proceso de aprendizaje que permiten dar un juicio durante y al final del proceso.
- **Currículo:** Conjunto de relaciones sistemáticas que planifican y desarrollan acciones educativas que permitan el desarrollo individual y social.
- **Derecho**: Potestad que tiene el aprendiz de gozar de libertades y oportunidades sin discriminación y exclusión alguna.
- **Deber**: Obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos
- **Elemento de Competencia Laboral:** Descripción de lo que se debe ser capaz de hacer en el desempeño de una función productiva.
- **Equipo Ejecutor**: Grupo interdisciplinario de instructores responsables de la planeación, gestión y ejecución del proyecto formativo para el desarrollo de un determinado programa de formación.
- **Estilos de Aprendizaje**: Preferencias o tendencia a utilizar más unas determinadas maneras de aprender que otras. La utilización de métodos propios o conjunto de estrategias varían según lo que se quiere aprender, y evolucionan o cambian de modo constante; sin embargo, cada persona tiende a desarrollar unas preferencias globales para conseguir un aprendizaje más efectivo.
- **Estrategias de Aprendizaje**: Selección, organización y aplicación de técnicas y procedimientos utilizados por quien aprende.
- **Estrategias Didácticas:** Hace a alusión a una planificación del proceso de enseñanza – aprendizaje; donde se requiere decir las técnicas y actividades más apropiadas para el logro de los resultados de aprendizaje.
- **Estrategias Metodológicas:** Son los medios y métodos que utilizan tanto aprendices como instructores que facilitan el aprendizaje.
- **Etapa Lectiva:** Período en el cual el alumno recibe formación en ambientes educativos institucionales que Facilitan el logro de los objetivos de la formación.
- **Etapa Productiva:** Tiempo en el que el alumno aplica los conocimientos adquiridos en la etapa lectivo, en situaciones reales de trabajo, donde la empresa participa activamente con el acompañamiento y asesoría necesarias para alcanzar los objetivos establecidos. Evaluación del Aprendizaje: Son los juicios que se emiten con base en los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación sobre los logros del aprendiz, que fortalecen su desarrollo.
- **Evaluación Diagnóstica:** Caracterización integral de los dominios del aprendiz al ingresar al proceso de formación, arroja información para potenciar las fortalezas o remediar las deficiencias detectadas en el ingreso y la inducción.
- **Evidencias de Aprendizaje**: Pruebas manifiestas de aprendizaje, recogidas directamente en el proceso de formación. Son recolectadas por el aprendiz con la orientación de los instructores quienes utilizan métodos, técnicas e instrumentos de evaluación, según sean las evidencias de conocimiento, de producto o de desempeño, permitiendo reconocer los logros obtenidos por el Aprendiz en término del saber-saber, saber hacer, saber ser y convivir.
- **Evidencias de Conocimiento:** Son las manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje que se relacionan con el saber, conocer de hechos y procesos, comprensión de los principios y teorías. Saber utilizar y aplicar el conocimiento.

- **Evidencias de Desempeño:** Pruebas del saber y hacer, que permite de una forma eficaz ver como el aprendiz desarrolla su proceso, sus conocimientos, habilidades y actitudes.
- **Evidencias de Producto:** Resultados de una actividad realizada en la formación. El producto puede ser un objeto, documento o un servicio. Evidencias Requeridas: Pruebas para evaluar y juzgar la competencia laboral de una persona, criterios de desempeño y los conocimientos y comprensiones esenciales.
- **Formación Profesional Integral**: Proceso teórico-práctico integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, desarrollo de actitudes y valores para la convivencia social, que le permite a una persona a actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida
- **Guía de Aprendizaje:** Recurso didáctico para facilitar el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa. Incluye actividades planeadas por procesos diseñados por el instructor que promueve la comprensión y el conocimiento. Instrumentos de Evaluación: Herramientas que utiliza el instructor para recoger datos relacionados con los resultados de aprendizaje. Criterios de evaluación y evidencias para utilizarlos con más eficacia.
- **Medio Didáctico:** Es el material elaborado que facilita el proceso de aprendizaje. Por ejemplo, los libros Medios de Comunicación Didácticos: Sirven como facilitadores en el proceso de enseñanza aprendizaje y evaluación. Modalidad de Formación: Forma de entender la formación profesional, esta parte puede ser presencial o virtual. Niveles de competencia: Combinación de factores que se requieren para el desempeño competente. Norma de Competencia Laboral: Es una norma reconocida por trabajadores y empresarios que describe los resultados y desempeño de un trabajador en una función laboral.
- **Ocupación:** Funciones laborales cuyo desempeño requiere competencias comunes para obtener resultados.
- **Perfil De Ingreso:** Requerimientos mínimos de una persona para poder iniciar con éxito su formación profesional integral.
- **Perfil Ocupacional de Egreso:** Pequeña descripción conocimientos técnico-tecnológicos, condiciones físicas y aspectos de ética profesional requeridos para el desempeño normal del trabajo.
- **Plan de Mejoramiento**: Documento que se elabora para consignar acciones de formación concertadas entre el Instructor y el Aprendiz, para que pueda alcanzar los logros que aún no ha podido obtener.
- **Proceso**: Actividades sistematizadas y relacionadas entre sí que se realizan para cumplir las exigencias determinadas en la norma de competencia y en la formación.
- **Programa de Formación:** Conjunto de competencias de la certificación de la formación profesional integral para dar respuesta a las necesidades del sector productivo.
- **Rangos de Aplicación:** Descripción de diferentes escenarios donde la persona debe ser capaz de demostrar dominio de sus competencias laborales.
- **Recurso Educativo:** Es cualquier material que se utiliza para el desarrollo de las actividades formativas. Se pueden utilizar recursos didácticos o no didácticos.
- **Resultados De Aprendizaje:** Indicadores que orientan y permiten al instructor y al alumno la verificación de procesos requeridos para el logro de los objetivos del aprendizaje propuestos.
- **Técnicas Didácticas Activas:** Son procedimientos didácticos que ayudan a realizar una parte del aprendizaje que se persigue con la estrategia
- **Valoración de Evidencias de Aprendizaje**: Asignación de atributos o cualidades por parte del Instructor a las Evidencias del Aprendiz de acuerdo con los criterios de evaluación. Este juicio de valoración puede ser de aceptación o no de la evidencia de aprendizaje, según ajuste o no a criterios de calidad.

Documentos de Apoyo – Haga Clic ACA

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- ✓ Ley 119 de 1994
- ✓ SENA (2012) Acuerdo 0007 de 2012. Reglamento Aprendiz.
- ✓ SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. Estatuto de la Formación Profesional Integral.
- ✓ SENA – Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral. Dirección General, Sistema Integrado de Gestión, Bogotá D.C., septiembre de 2013.
- ✓ SENA - Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral del SENA. Dirección de Formación Profesional - Dirección General, Bogotá D.C., agosto 2012.
- ✓ SENA - Manual de Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje. Regional Antioquia, Medellín, diciembre 2003.
- ✓ SENA - Documento Orientaciones para la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. Dirección General, Bogotá D.C., septiembre de 2013.
- ✓ SENA - Documento Base Teórica Conceptual para la elaboración de la Planeación Pedagógica. Dirección General, Bogotá D.C., marzo de 2013.
- ✓ SENA - Documento Orientaciones para la elaboración de Guías de aprendizaje de los proyectos formativo. Dirección General, Bogotá D.C., septiembre de 2013.
- ✓ Circular General No. 3-2015-000016 GUIA DE INDUCCION 2015

Enlaces de interés:

- ✓ http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
- ✓ http://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx
- ✓ http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx
- ✓ http://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ www.fondoemprender.com
- ✓ https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/ ,
  http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/APRENDICES/pag/ManualSGVAAprendices.pdf
- ✓ http://compromiso.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Victor Hernán Arismendy A.**	**Instructor TICs**	**SENA / CTMAE**	**09 de Noviembre de 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					